

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства внутренних дел Российской Федерации по**  
**предоставлению государственной услуги по регистрации**  
**автомобилей и прицепов к ним**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автомобилей и прицепов к ним<sup>1</sup> определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на межрегиональном, региональном и районном уровнях<sup>2</sup>, на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются любые физические и юридические лица (далее – заявители).

Порядок предоставления установленной настоящим Административным регламентом государственной услуги распространяется также на владельцев автомобилей и прицепов к ним<sup>3</sup>, зарегистрированных в других странах и временно ввезенных на территорию Российской Федерации на срок более 6 месяцев.

3. Владелец транспортного средства – лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании.

4. От имени физических лиц заявления на совершение регистрационных действий с транспортными средствами могут подавать:

4.1. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

4.2. Опекуны недееспособных граждан.

4.3. Представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

5. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подают заявления на совершение регистрационных действий с транспортными средствами с письменного согласия своих законных представителей – родителей (одного из родителей), усыновителей (усыновителя) или попечителя, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью

---

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент».

<sup>2</sup> Далее – «подразделения Госавтоинспекции», «регистрационные подразделения».

<sup>3</sup> Далее – «транспортных средств», «колёсных транспортных средств».

дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. От имени юридических лиц заявления о совершении регистрационных действий с транспортными средствами могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

7. От имени Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут действовать органы государственной власти, органы местного самоуправления в рамках компетенции.

8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, по их специальному поручению от их имени могут выступать:

- 8.1. Иные государственные органы.
- 8.2. Органы местного самоуправления.
- 8.3. Юридические лица и граждане.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги:

9.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) подразделений Госавтоинспекции размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет<sup>1</sup>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>3</sup> ([www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)) и его территориальных органов, а также сайте Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации ([www.gibdd.ru](http://www.gibdd.ru)), на информационных стендах подразделений Госавтоинспекции и в средствах массовой информации.

9.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений Госавтоинспекции предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, по телефону, телефону-

---

<sup>1</sup> Далее – «сеть Интернет».

<sup>2</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>3</sup> Далее – «МВД России».

автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации, на сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне, сайтах подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне и в Едином портале.

9.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок совершения регистрационных действий (административных процедур), в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры;

режим работы соответствующего подразделения Госавтоинспекции с указанием его номера телефона;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделений Госавтоинспекции по предоставлению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для получения услуги, требования, предъявляемые к этим документам, в том числе образцы их оформления;

размеры государственной пошлины за совершение регистрационных действий, а также реквизиты для ее уплаты;

адреса нахождения ближайших кредитных организаций, в которых можно произвести уплату государственной пошлины;

адрес Единого портала для формирования запроса на получение индивидуального номера электронной очереди, а также подачи заявления в электронной форме;

адреса официальных сайтов Госавтоинспекции и органа управления Госавтоинспекции территориального органа МВД России на региональном уровне;

справочная информация об организациях-изготовителях регистрационных знаков транспортных средств;

телефоны доверия.

9.4. В подразделениях Госавтоинспекции размещаются формы заявлений на совершение регистрационных действий и бланков расчетных документов на уплату государственной пошлины.

9.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявителя информируют о режиме работы соответствующего подразделения Госавтоинспекции, адресе местонахождения данного подразделения, адресах официальных сайтов МВД России, территориальных органов МВД России на региональном уровне а также сайтах подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне.

9.6. Консультации о порядке совершения административных процедур проводятся сотрудником, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению

государственной услуги<sup>1</sup>, в рабочее время при личном контакте с заявителем, либо по телефону.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и проинформировать обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора, как правило, не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо подразделения Госавтоинспекции или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудниками осуществляется информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги с использованием подсистемы оказания государственных услуг.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним.

Наименование федерального органа исполнительной власти,  
предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет МВД России.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют подразделения Госавтоинспекции.

Участие иных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления не требуется.

Запрещается требовать от гражданина представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### Описание результата предоставления государственной услуги

12. Конечным результатом предоставления государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним является выдача соответствующих документов и (или) государственных

---

<sup>1</sup> Далее – «сотрудник».

регистрационных знаков<sup>1</sup>, а также внесение сведений о проведенных регистрационных действиях в ведомственный реестр, либо обоснованный отказ.

### Срок предоставления государственной услуги

13. Заявления владельцев транспортных средств на совершение регистрационных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, принимаются подразделениями Госавтоинспекции в течение всего времени, установленного графиком приема граждан в подразделении. При этом если время, оставшееся до окончания приема граждан в подразделении, не позволяет выполнить все необходимые административные процедуры, предусмотренные настоящим Административным регламентом, выполняются только те из них, которые уложились во временной период, установленный вышеуказанным графиком. Оставшиеся процедуры выполняются в следующий приемный день.

14. Максимальный срок проведения регистрационного действия не должен превышать 2-х часов с момента приема заявления и подтверждения факта уплаты государственной пошлины (за исключением случаев, когда в соответствии с Административным регламентом принимается решение об отказе в совершении регистрационных действий или при возникновении форс-мажорных обстоятельств, не позволяющих совершить процедуры, предусмотренные Административным регламентом).

15. Время приема граждан в подразделениях Госавтоинспекции устанавливается согласно графику. При составлении графика приема граждан в регистрационных подразделениях должны учитываться требования трудового законодательства, сезонность, географическое положение регионов, режим работы большинства организаций данного региона и иные факторы, позволяющие обеспечить оптимальные условия для приема граждан.

При необходимости возможен прием заявителей в субботу, в вечерние и утренние часы (в диапазоне с 7.00 до 21.00), а также в воскресенье и в ночное время при обязательном условии соблюдения трудового законодательства.

16. При назначении времени приема заявителя через Единый портал сотрудник руководствуется графиком запланированного времени приема, но не позже, чем на пятый рабочий день с момента обращения заявителя, при этом сотрудником может определяться отдельное время в течение рабочего дня или отдельный день (дни) в течение рабочей недели.

При обработке документов, представленных в электронной форме, сотрудник обязан направить заявителю соответствующее уведомление. В случае принятия положительного решения предоставить возможность

---

<sup>1</sup> Далее – «регистрационные знаки».

выбора места и определить время для совершения необходимых регистрационных действий, а при установлении обстоятельств, не позволяющих совершить регистрационные действия – направить мотивированный отказ в совершении регистрационных действий.

При неявке заявителя в установленное время срок его ожидания составляет не более 30 минут, по истечении которого прием заявителя и оформление документов осуществляются в общем порядке.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Помещения для приема физических и юридических лиц размещаются, по возможности, на нижних этажах зданий регистрационных подразделений с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 9.3 Административного регламента.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- наличие офисной мебели;
- наличие телефона;
- оснащение рабочего места сотрудника достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к справочным правовым системам.

18. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

На территории подразделений Госавтоинспекции должны быть оборудованы места для стоянки и осмотра транспортных средств и места для ожидания (под навесом, с посадочными местами), туалет.

Помещения регистрационных подразделений при средней нагрузке не менее 100 обращений граждан в день оборудуются системой звукового информирования заявителей, а при средней нагрузке не менее 200 обращений граждан в день – электронной системой управления очередью, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа заявителей и

транспортных средств в соответствии с очередностью к месту совершения очередного действия и (или) административной процедуры.

Заявителям предоставляется информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудников, которые их обслуживают. Для этого сотрудники обеспечиваются личными идентификационными карточками и настольными табличками.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
отношения, возникающие в связи с предоставлением  
государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате<sup>1</sup>;

Таможенным кодексом Таможенного союза<sup>2</sup>;

Гражданским кодексом Российской Федерации<sup>3</sup>;

Налоговым кодексом Российской Федерации<sup>4</sup>;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>5</sup>;

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации<sup>6</sup>;

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»<sup>7</sup>;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»<sup>8</sup>;

Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»<sup>9</sup>;

Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»<sup>10</sup>;

Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 50, ст. 4855, с последующими изменениями.

<sup>2</sup> Федеральный закон от 2 июня 2010 г. № 114-ФЗ «О ратификации договора о Таможенном кодексе Таможенного союза» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 23, ст. 2796).

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, с последующими изменениями.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, с последующими изменениями.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1, с последующими изменениями.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532, с последующими изменениями.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст.ст. 3881, 3880; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст.ст. 7067, 7020, 7018; № 50 ст. 7352.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; 2007, № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; 2011, № 27, ст. 3881; 2011, № 29, ст. 4283; 2011, № 30, ст. 4590; 2011, № 30, ст. 4596.

<sup>9</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300, с последующими изменениями.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3590, с последующими изменениями.

Федеральным законом от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>5</sup>;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>6</sup>;

Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»<sup>7</sup>;

Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»<sup>8</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>9</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»<sup>10</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>11</sup>;

Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2012 г. № 635 «Об упорядочении использования устройств для подачи специальных световых и звуковых сигналов, устанавливаемых на транспортные средства»<sup>12</sup>;

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 26, ст. 3009, с последующими изменениями.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 44, ст. 5394, с последующими изменениями.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431, с последующими изменениями.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 18, ст. 1720, с последующими изменениями.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032, с последующими изменениями.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 27 ст. 3410).

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 30, ст. 3285, с последующими изменениями.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст. 4849, с последующими изменениями.

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с последующими изменениями.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 25, ст. 2897; 2002, № 27, ст. 2679; 2005, № 19, ст. 1781; 2007, № 18, ст. 2180; 2008, № 27, ст. 3250; 2010, № 52, ст. 7053; 2011, № 44, ст. 6240.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; № 39, ст. 5453; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 21, ст. 2632.

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 1993 г. № 477 «О введении паспортов транспортных средств»<sup>1</sup>;

постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»<sup>2</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»<sup>3</sup>,

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»<sup>7</sup>;

приказом МВД России от 7 декабря 2000 г. № 1240 «Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по техническому надзору»<sup>8</sup>;

---

<sup>1</sup> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 21, ст. 1915; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5804; 1998, № 32, ст. 3910; 2008, № 31, ст. 3735; 2009, № 26, ст. 3187.

<sup>2</sup> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 184; 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2006, № 11, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; № 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 154; № 15, ст. 1780.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 17, ст. 1999; 1998, № 32, ст. 3910; 2002, № 9, ст. 930; 2003, № 20, ст. 1899; 2004, № 33, ст. 3495; 2008, № 31, ст. 3735; 2009, № 34, ст. 4197; 2009, № 34, ст. 4197.

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2012, № 28, ст. 3908.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 38, ст. 4475; 2010, № 38, ст. 4828; 2011, № 42, ст. 5922.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49, ст. 7284.

<sup>8</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 25 января 2001 г., регистрационный № 2548.

приказом МВД России от 28 марта 2002 г. № 282 «О государственных регистрационных знаках транспортных средств»<sup>1</sup>;

приказом МВД России от 27 апреля 2002 г. № 390 «О разработке и утверждении образцов специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении»<sup>2</sup>;

приказом МВД России и ГТК России от 7 июля 2003 г. № 522/741 «О мерах по реализации взаимного автоматизированного обмена информацией по транспортным средствам»<sup>3</sup>;

приказом МВД России, Минпромэнерго России, Минэкономразвития России от 23 июня 2005 г. № 496/192/134 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств»<sup>4</sup>;

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, и порядок их представления. Требования к документам

20. Перечень документов, представляемых владельцами транспортных средств.

20.1. Заявление на совершение регистрационных действий составляется по установленной форме (приложение № 1 к Административному регламенту). Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся. Заявления могут быть написаны (заполнены) от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также в электронной форме через Единый портал. Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой электронной подписью, за исключением тех случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

При наличии соответствующих технических возможностей подразделений Госавтоинспекции, бланки заявлений, размещенные в Едином портале, заполненные физическими или юридическими лицами, заверенные электронной подписью, формируемой от имени пользователя Единого портала государственных услуг (функций), вместе с копиями документов, необходимых для совершения регистрационных действий, проходят первоначальную обработку и проверки содержащихся в них сведений в электронном виде.

Заявление на совершение регистрационных действий составляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 16 апреля 2002 г., регистрационный № 3374.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 18 мая 2002 г., регистрационный № 3451.

<sup>3</sup> Письмом Минюста России от 8 августа 2003 г. № 07/8214-АК в государственной регистрации не нуждается.

<sup>4</sup> Зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2005 г., регистрационный № 6842.

20.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина, обратившегося за совершением регистрационных действий.

Для граждан Российской Федерации предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации<sup>1</sup>. При отсутствии в паспорте записей о регистрации по месту жительства представляется также документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания. Если владелец транспортного средства - гражданин Российской Федерации, не достигший 14-летнего возраста, представляется свидетельство о его рождении.

Для регистрации транспортных средств, принадлежащих аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации<sup>2</sup> сотрудникам<sup>3</sup> дипломатических представительств, консульских учреждений, в том числе возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, международных (межгосударственных) организаций, дополнительно представляются дипломатические или консульские карточки, выданные МИД России.

Для регистрации транспортных средств, принадлежащих аккредитованному при МИД России административно-техническому и обслуживающему персоналу дипломатических представительств, консульских учреждений, за исключением консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, сотрудникам международных (межгосударственных) организаций, дополнительно представляются служебные карточки или удостоверения, выданные МИД России.

Для регистрации транспортных средств, принадлежащих иностранным гражданам и лицам без гражданства, представляются:

временно пребывающими в Российской Федерации состоящими на учете по месту пребывания – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

временно проживающими в Российской Федерации – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание или

---

<sup>1</sup> Далее – «паспорт».

<sup>2</sup> Далее – «МИД России».

<sup>3</sup> Данное положение не распространяется на сотрудников консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, не являющихся почетными консульскими должностными лицами.

разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность;

постоянно проживающими в Российской Федерации – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства.

20.3. Доверенность, договор, либо иной документ, удостоверяющий полномочия физического или юридического лица представлять интересы владельца транспортного средства при совершении регистрационных действий.

К таким документам относятся документы, удостоверяющие служебные полномочия представителя юридического лица, в том числе, доверенность, выданная юридическим лицом руководителю филиала (представительства, корреспондентского пункта) на право представления полномочий юридического лица перед третьими лицами.

Доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, принимается с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо проставленным апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в нотариальном порядке или консульским учреждением.

20.4. Документы на транспортное средство и номерные агрегаты.

К документам на транспортное средство относятся:

паспорт транспортного средства;

регистрационный документ – документ, подтверждающий государственную регистрацию транспортного средства и присвоение ему государственного регистрационного знака. К регистрационным документам относятся свидетельства о регистрации транспортных средств, а также технические паспорта (технические талоны) транспортных средств.

К документам на номерные агрегаты относятся:

документы с отметками таможенных органов о выпуске номерных агрегатов на таможенной территории Таможенного союза;

документы (свидетельства) на высвободившиеся номерные агрегаты, выданные регистрационными подразделениями.

20.5. Документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство, номерной агрегат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В представляемых для совершения регистрационных действий документах, удостоверяющих право собственности на транспортные средства, номерные агрегаты, должны содержаться: дата и место их

составления, сущность и условия сделки (решения государственного органа), стоимость транспортного средства (при наличии), для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, паспортные данные, для юридического лица установочные данные – ИНН, полное наименование, юридический адрес, подписи сторон (если наличие подписей предусмотрено формой документа), идентификационные данные транспортного средства, а также серия, номер, дата выдачи паспорта транспортного средства и (или) регистрационного документа и (или) регистрационного знака (при их наличии).

К документам, удостоверяющим право собственности на транспортные средства, номерные агрегаты, в том числе относятся:

заключенный в установленном порядке договор (купли-продажи, мены, дарения и другие договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) или иной документ, удостоверяющий право собственности на транспортное средство, номерной агрегат, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, выдаваемые органами социальной защиты населения о выделении транспортных средств инвалидам либо об изменении права собственности на такие транспортные средства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

решения судов, судебные приказы, постановления органов принудительного исполнения судебных актов;

выписки из передаточных актов (касающиеся транспортных средств) при слиянии юридических лиц, присоединении юридического лица к другому юридическому лицу или преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы); выписки из разделительного баланса (касающиеся транспортных средств) при разделении юридического лица либо при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц в соответствии со статьей 58 Гражданского кодекса Российской Федерации;

свидетельства о праве на наследство;

документы органа местного самоуправления или иного уполномоченного органа об определении собственника в отношении транспортного средства, признанного в качестве находки.

Для транспортных средств и номерных агрегатов, высвобождаемых из воинских частей, дополнительно представляются копия договора с уполномоченными органами военного управления, а также счет-наряд или акт приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1), а также при отсутствии паспорта транспортного средства представляется свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства.

Для транспортных средств и номерных агрегатов, реализуемых торговыми организациями на основании договоров с уполномоченными

органами военного управления, дополнительно представляются документы, подтверждающие право собственности на транспортные средства и номерные агрегаты, в которых указываются дата и номер (при его наличии) вышеуказанного договора, а при наличии паспорта транспортного средства – также его серия, номер и дата выдачи.

Для транспортных средств, поставляемых в рамках государственных или муниципальных контрактов, представляются акты приема-передачи транспортных средств от организаций-поставщиков к конечным получателям. При этом в паспортах транспортных средств, передаваемых конечным получателям, в графе «Документ на право собственности» должны указываться номер и дата государственного или муниципального контракта.

Для регистрации транспортных средств, получаемых юридическими лицами на правах хозяйственного ведения или оперативного управления представляются распорядительные документы субъекта Российской Федерации или муниципальных образований о закреплении транспортных средств за государственным или муниципальным унитарным предприятием (в том числе за акционерными обществами, созданными субъектом Российской Федерации или его муниципальным образованием), которым указанные транспортные средства передаются на правах хозяйственного ведения, или казенному предприятию или учреждению, которым они передаются на правах оперативного управления;

20.6. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности собственника транспортного средства или лица, владеющего транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и тому подобное) – в случаях регистрации, в том числе временной, и изменения регистрационных данных транспортных средств, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

20.7. Регистрационные знаки транспортных средств или регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» (если они выдавались), а также регистрационные документы и регистрационные номера государств регистрации транспортных средств, ввезенных на территорию Российской Федерации, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом.

20.8. Свидетельство о соответствии конструкции транспортного средства требованиям безопасности в случаях изменения регистрационных данных в связи с изменением конструкции транспортного средства. При проведении регистрационных действий с транспортными средствами, в конструкцию которых внесены изменения, дающие возможность их последующего использования водителями с нарушением функций опорно-

двигательного аппарата, данные свидетельства выдаются регистрационным подразделением.

20.9. Если транспортные средства не зарегистрированы за лизингодателем, дополнительно представляются:

документы, удостоверяющие право собственности лизингодателя на транспортные средства;

документы с отметками таможенных органов о выпуске временно ввезенных транспортных средств и регистрационные знаки, выданные на зарегистрированные в других государствах транспортные средства;

документы, предусмотренные подпунктом 22.3 Административного регламента, в случае временной регистрации транспортных средств за лизингополучателем по месту нахождения его обособленного подразделения, филиала (представительства)<sup>1</sup>;

приказ (распоряжение) юридического лица о наделении обособленного подразделения, транспортными средствами, в том числе приобретаемыми обособленными подразделениями юридического лица на основании доверенности для юридического лица, и (или) приказ (распоряжение) филиала при условии наличия соответствующих полномочий, зафиксированных в положении о филиале, утвержденном юридическим лицом (для обособленных подразделений российских юридических лиц).

21. Не принимаются к совершению регистрационных действий документы, исполненные карандашом или имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления. Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц – без сокращений. Копии представляемых для совершения регистрационных действий документов, а также регистрационных и иных выдаваемых регистрационными подразделениями документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и информации  
получаемой регистрационными подразделениями от государственных  
органов и организаций в электронном виде, которые также могут быть  
представлены заявителем по собственной инициативе

22. К документам относятся:

22.1. Документ об уплате государственной пошлины. Сведения об уплате государственной пошлины с 1 января 2013 года предоставляются через систему учета начислений и фактов оплаты<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Далее – также «обособленные подразделения».

<sup>2</sup> Далее – «УНИФО».

22.2. Для регистрации транспортных средств, принадлежащих юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям запрашиваются (представляются) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП). Копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (распечатка электронной выписки) приобщается к документам, послужившим основанием к проведению регистрационных действий. При проведении регистрационных действий в интервале менее 6 месяцев в отношении двух и более транспортных средств, принадлежащих одному юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), подтвержденные сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП отмечаются в заявлении каждого последующего транспортного средства.

22.3. При регистрации транспортных средств за юридическими лицами по месту нахождения обособленных подразделений юридических лиц и указанных в учредительных документах создавших их юридических лиц, дополнительно запрашиваются (представляются):

сведения (уведомление) о постановке на учет российской организации в налоговом органе на территории Российской Федерации, подтверждающее ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения, по форме, установленной ФНС России. Сведения представляются ФНС России;

сведения (свидетельство) о постановке на учет иностранной организации, подтверждающее ее постановку на учет по месту нахождения обособленного подразделения, по форме, установленной ФНС России. Сведения представляются ФНС России;

сведения (документы), подтверждающие аккредитацию (регистрацию, создание) филиала (представительства, корреспондентского пункта) на территории Российской Федерации (для филиалов и представительств иностранных юридических лиц). Сведения представляются федеральным государственным учреждением «Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции Российской Федерации»:

сведения (документы), подтверждающие создание филиала (представительства, корреспондентского пункта) - учредительные документы юридического лица с указанием в них сведений об обособленном подразделении, либо положение об обособленном подразделении, либо распоряжение (приказ) о его создании. Сведения представляются ФНС России;

для филиалов – сведения (свидетельство) о регистрации филиала и внесении его в государственный реестр. Сведения представляются федеральным государственным учреждением «Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции Российской Федерации»;

для представительств – сведения (разрешение) об открытии представительства, выданное аккредитуемым органом, и сведения

(свидетельство) о внесении представительства в Сводный государственный реестр. Сведения представляются федеральным государственным учреждением «Государственная регистрационная палата при Министерстве юстиции Российской Федерации»;

для корреспондентского пункта иностранного средства массовой информации – сведения (свидетельство) об открытии корреспондентского пункта. Сведения представляются МИД России, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

22.4. Для регистрации транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, в том числе возглавляемым почетными консульскими должностными лицами, международным (межгосударственным) организациям, дополнительно запрашиваются (представляются) сведения (свидетельство) о постановке представительств, учреждений, организаций на учет в налоговом органе. Сведения представляются ФНС России.

Для регистрации транспортных средств, принадлежащих аккредитованным при МИД России сотрудникам дипломатических представительств, консульских учреждений, административно-техническому и обслуживающему персоналу дипломатических представительств, консульских учреждений запрашиваются (представляются) сведения об их аккредитации при МИД России.

Для регистрации транспортных средств иностранных граждан и лиц без гражданства запрашиваются (представляются) сведения об их регистрации по месту пребывания (проживания) в ФМС России (адрес и срок регистрации)

23. Сведения о регистрации, изменении регистрационных данных (типа транспортных средств, их назначения или сведений о собственнике) и снятие с учета транспортных средств, подлежащих предоставлению юридическими и физическими лицами войскам, воинским формированиям и органам в соответствии с Положением о военно-транспортной обязанности, и перечнями транспортных средств, утвержденными Министерством обороны Российской Федерации, передаются регистрационными подразделениями Госавтоинспекции в военные комиссариаты в порядке, определяемом Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством обороны Российской Федерации.

Положения настоящего пункта не применяются в отношении транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, иностранным и международным (межгосударственным) организациям, иностранным гражданам и лицам без гражданства».

24. При отсутствии в документах, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося за совершением регистрационных действий в качестве собственника транспортного средства, сведений, необходимых для осуществления регистрационных действий, они вносятся в учетные данные на основании подтверждений органов миграционного учета, а

также соответствующих уполномоченных представительств, учреждений, организаций или аккредитуемых органов.

25. Запрос сведений проводится по средствам формирования и направления межведомственных запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия<sup>1</sup> с использованием усиленной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

26. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении подразделения Госавтоинспекции в связи с предоставлением государственной услуги, от заявителя не требуется.

При предоставлении государственной услуги сотрудники не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

---

<sup>1</sup> Далее – «СМЭВ».

27. В случае если документы, предусмотренные пунктом 20 Административного регламента, необходимые для совершения регистрационных действий, представлены не полностью и (или) не соответствуют установленным требованиям, такие документы не принимаются.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

29. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

представление документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию;

представление транспортных средств, изготовленных в Российской Федерации, в том числе из составных частей конструкций, предметов дополнительного оборудования, запасных частей и принадлежностей, или ввозимых на ее территорию сроком более чем на шесть месяцев, без представления документов, подтверждающих проведение их сертификации в соответствии с правилами и процедурами, утверждаемыми уполномоченными на то органами исполнительной власти, либо подтверждающих их выпуск на территории Таможенного союза без ограничений по их пользованию и распоряжению или с таможенными ограничениями, установленными таможенными органами;

представление транспортных средств, конструкция которых или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют требованиям действующих в Российской Федерации правил, нормативов и стандартов в области обеспечения безопасности дорожного движения или сведениям, указанным в представленных документах;

обнаружение признаков скрытия, подделки, изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортные средства организациями-изготовителями, либо подделки представленных документов, регистрационных знаков, несоответствия транспортных средств и номерных агрегатов сведениям, указанным в представленных документах, или регистрационным данным, а также при наличии сведений о нахождении транспортных средств, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных);

невыполнение владельцем транспортного средства, не осуществляющего торговлю транспортными средствами, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, обязанности зарегистрировать транспортное средство после приобретения,

таможенного оформления или произвести регистрацию изменения собственника транспортного средства;

наличие запретов и ограничений на совершение регистрационных действий, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в случаях, если в паспорте транспортного средства отсутствует внесённая в установленном порядке отметка об уплате утилизационного сбора, или об основании неуплаты утилизационного сбора, или об обязательстве обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты транспортными средствами своих потребительских свойств, взятом на себя организацией - изготовителем колесных транспортных средств, включенной на момент выдачи паспорта транспортного средства в реестр организаций - изготовителей колесных транспортных средств, принявших обязательство обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты транспортными средствами своих потребительских свойств, за исключением колесных транспортных средств, на которые паспорта транспортных средств выданы до 1 сентября 2012 года;

в случаях, если в паспорте транспортного средства соответствующего колесного транспортного средства имеется отметка о принятии обязательства организацией - изготовителем колесных транспортных средств, не включенной на дату выдачи паспорта в реестр, обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты колесными транспортными средствами своих потребительских свойств, за исключением колесных транспортных средств, на которые паспорта транспортных средств выданы до 1 сентября 2012 года;

в случаях, если при изменении регистрационных данных колёсных транспортных средств, связанных с заменой номерных агрегатов, представлены номерные агрегаты с транспортных средств, за которые ранее не осуществлено взимание утилизационного сбора в отношении колёсных транспортных средств или по которым организацией - изготовителем транспортных средств не принято обязательство обеспечить последующее безопасное обращение с отходами, образовавшимися в результате утраты указанными транспортными средствами своих потребительских свойств, за исключением номерных агрегатов, использовавшихся в комплекте колёсных транспортных средств, на которые паспорта транспортных средств выданы до 1 сентября 2012 года;

не исполнение владельцами транспортных средств установленной федеральным законом обязанности по страхованию гражданской ответственности.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом, (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

31. За государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

33. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 2 часов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах МВД России в сети Интернет, на Едином портале;
  - информирование о ходе предоставления государственной услуги при личном контакте, с использованием сети Интернет или средств телефонной связи;
  - взаимодействие заявителя с сотрудником в случае получения заявителем консультации на приеме;
  - отсутствие взаимодействия заявителя с сотрудником при рассмотрении заявления. Взаимодействие осуществляется при приеме документов и при их получении;
  - наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
  - возможность подачи документов для предоставления государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов МВД России в сети Интернет или Единого портала;
  - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

35. Качество государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очереди при приеме и выдаче документов заявителям;
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Перечень административных процедур

36. Предоставление государственной услуги может включать в себя следующие административные процедуры:
- 36.1. Прием заявления и проверка документов, послуживших основанием для регистрации транспортного средства.
  - 36.2. Проверка факта оплаты государственной пошлины.
  - 36.3. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе с использованием СМЭВ. Формирование и направление межведомственного запроса.

36.4. Осмотр транспортного средства, проверка подлинности и сверка соответствия номерных агрегатов с представленными документами на транспортное средство, с отметкой в заявлении.

36.5. Принятие решения о проведении регистрационных действий либо об отказе в проведении регистрационных действий.

36.6. Прием документов, послуживших основанием для проведения регистрационных действий, регистрационных знаков для хранения и (или) утилизации;

36.7. Оформление регистрационных документов.

36.8. Проверка и подписание документов.

36.9. Выдача документов и регистрационных знаков.

36.10. Формирование реестров, картотеки учета транспортных средств, введение информации в автоматизированные учеты.

36. В рамках предоставления государственной услуги подразделениями Госавтоинспекции осуществляются регистрационные действия:

регистрация транспортного средства;

изменение регистрационных данных;

временная регистрация транспортного средства;

прекращение регистрации транспортного средства, в том числе временной.

38. Административные процедуры осуществляются в последовательности, определенной блок-схемой предоставления государственной услуги (приложение № 2 к Административному регламенту).

Прием заявления и проверка документов,  
послуживших основанием для регистрации транспортного средства

39. Поступившие от граждан заявления и документы рассматриваются и проверяются сотрудником Госавтоинспекции. Данные из заявления заносятся в базу данных в ручном или автоматизированном режиме. Особое внимание обращается на полноту и правильность оформления представленных документов, являющихся основанием для совершения регистрационных действий.

Устанавливается личность владельца транспортного средства.

В случае обращения представителя собственника транспортного средства проверяются его полномочия представлять интересы собственника при регистрации транспортного средства.

Осуществляется контроль за соблюдением установленных сроков для регистрации транспортных средств.

Результат рассмотрения и принятия документов отмечается в заявлении и заверяется подписью сотрудника, принявшего документы, с указанием его фамилии, даты и времени.

При выявленных недостатках в представленных документах сотрудником делается отметка в заявлении и возвращаются для их устранения. При предоставлении документов в электронном виде направляется соответствующее уведомление.

При выявлении в предъявленных документах признаков подделки документы изымаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### Проверка факта уплаты государственной пошлины

40. Сотрудниками регистрационных подразделений проверяется факт и правильность оплаты государственной пошлины, поступивших через систему УНИФО или на основании представленных расчетных документов с отметкой кредитной организации об исполнении.

Факт уплаты, с указанием суммы и даты платежа, или освобождения от уплаты государственной пошлины в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отмечается в заявлении и заверяется подписью сотрудника, принявшего документы с указанием его фамилии, даты и времени.

Возврат государственной пошлины осуществляется в случаях отказа в регистрации транспортных средств или по другим основаниям, в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации. При этом для возврата государственной пошлины в расчетных документах сотрудником делается отметка «Возврат государственной пошлины», которые возвращаются заявителю.

#### Проверка сведений о транспортных средствах и их владельцах по автоматизированным учетам

41. В автоматизированном режиме проверка осуществляется во время ввода данных при проведении соответствующих регистрационных действий. Указанный порядок действий применяется также при поступлении данных от граждан с использованием Единого портала.

При отсутствии возможности автоматизированной проверки она проводится путем запроса в межрегиональное и (или) региональное подразделение информационного обеспечения Госавтоинспекции.

Результат проведенных проверок отмечается в заявлении и заверяется подписью сотрудника, проводившего проверки, с указанием его фамилии, даты и времени.

Исполнение и направление запросов (форма запроса приведена в приложении № 3 к Административному регламенту) производится в течение суток посредством телефона, телетайпа, телефакса, телефонограмм, электронной почты либо по другим официальным каналам связи, а их исполнение – в течение трех суток с даты поступления с применением указанных средств связи. Аналогичный порядок направления

и исполнения запросов в органы внутренних дел действует и в иных случаях, предусмотренных Административным регламентом.

Результат проведенной проверки отмечается в заявлении с указанием фамилии сотрудника, проводившего проверку, даты и времени.

42. Сотрудником в рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, формируются и направляются через СМЭВ запросы в федеральные органы исполнительной власти согласно пункта 22 Административного регламента.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

#### Осмотр транспортного средства и проверка подлинности номерных агрегатов с отметкой в заявлении

43. Для совершения регистрационных действий владелец представляет транспортное средство к осмотру в следующих случаях:

при регистрации транспортного средства;

при временной регистрации за лизингополучателями транспортных средств незарегистрированных за лизингодателями;

при изменении регистрационных данных о собственнике транспортного средства;

при внесении изменений в регистрационные данные, не связанные с изменением фамилии, имени, отчества, адреса места жительства физического лица, наименования и адреса места нахождения юридического лица, а также с получением регистрационных знаков и (или) регистрационного документа, и (или) паспорта транспортного средства взамен утраченных или пришедших в негодность;

при прекращении регистрации в связи с вывозом транспортного средства за пределы Российской Федерации на постоянное пребывание, за исключением случаев, если транспортное средство вывезено и оставлено прежним или новым владельцем за пределами Российской Федерации;

при выдаче акта осмотра группы транспортных средств.

44. Допускается представление акта осмотра группы транспортных средств<sup>1</sup>, находящихся во владении одного собственника (владельца) (приложение № 4 к Административному регламенту).

Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Оформленные акты осмотра заверяются сотрудником регистрационного подразделения. Один

---

<sup>1</sup> Далее – «акт осмотра».

экземпляр акта хранится в подразделении Госавтоинспекции, второй у владельца транспортных средств. При проведении регистрационных действий на каждое транспортное средство представляется копия (ксерокопия) акта осмотра, заверенная в подразделении Госавтоинспекции, производившем осмотр транспортных средств.

Срок действия акта осмотра группы транспортных средств – 30 суток.

45. Сотрудником производится визуальный осмотр транспортного средства.

Результат осмотра транспортного средства отмечается в заявлении сотрудником, проводившим осмотр, и заверяется его подписью, с указанием его фамилии, даты и времени.

При расхождении сведений о транспортном средстве данным, указанным в заявлении, а также при установлении несоответствий и (или) признаков изменения маркировочных обозначений и (или) конструкции транспортного средства, указанные сведения описываются в заявлении.

Срок действия результатов осмотра составляет 30 суток с даты проведения осмотра.

#### Принятие решения о регистрации либо об отказе в регистрации

46. После проведения действий, предусмотренных пунктами 39-45 Административного регламента, сотрудником на заявлении в письменном виде принимается решение о:

- проведении или отказе в проведении регистрационных действий;
- проведении дополнительных проверок, направлении уведомлений и информации в соответствующие учреждения;
- необходимости получения заключения о возможности внесения изменений в конструкцию транспортного средства.

#### Прием документов, послуживших основанием для регистрации транспортного средства, регистрационных знаков для хранения и (или) утилизации

47. Документы, предусмотренные Административным регламентом, высвободившиеся регистрационные знаки «ТРАНЗИТ», регистрационные документы и регистрационные номера государств, в которых зарегистрированы транспортные средства, ввезенные в Российскую Федерацию (если документы и номера не изъяты таможенными органами), принимаются сотрудником для оформления с отметкой в заявлении с указанием его фамилии, даты и времени.

Регистрационные знаки «ТРАНЗИТ», высвободившиеся регистрационные знаки уничтожаются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами МВД России.

Регистрационные документы и регистрационные номера государств, в которых зарегистрированы транспортные средства, временно ввезенные в Российскую Федерацию под обязательство об обратном вывозе, хранятся в регистрационном подразделении в течение срока, на который ввезено транспортное средство.

48. Документы, подлежащие в соответствии с Административным регламентом хранению в регистрационном подразделении, сотрудником подшиваются в соответствующие дела, предусмотренные номенклатурой дел.

Реестр регистрации транспортных средств, дела с документами, послужившими основанием для производства регистрационных действий хранятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

49. Технические паспорта (технические талоны), а также не соответствующие действующим стандартам регистрационные знаки транспортных средств при производстве регистрационных действий подлежат замене или сдаче в случае прекращения регистрации для утилизации.

### Оформление регистрационных документов

50. Сотрудником оформляются регистрационные документы, паспорта транспортных средств и иные документы, выдаваемые регистрационным подразделением.

Регистрационные данные, подлежащие обязательному учету, к которым относятся сведения о транспортном средстве и его владельце, вносятся в регистрационный документ и реестр регистрации транспортных средств

О произведенной регистрации транспортного средства сотрудником делается отметка в паспорте транспортного средства в установленном порядке.

При выдаче паспортов транспортных средств взамен утраченных, утраченные паспорта транспортных средств признаются недействительными и подлежат учету в установленном порядке.

В случае невозможности дальнейшего использования паспорта транспортного средства вследствие заполнения всех его реквизитов выдача нового паспорта производится в установленном порядке.

Взамен утраченных регистрационных документов, паспортов транспортных средств на зарегистрированные в подразделениях Госавтоинспекции транспортные средства, выдаются новые документы.

В случаях, когда в выдаваемый паспорт транспортного средства производятся записи о совершении регистрационных действий, сотрудником делается копия (ксерокопия) оформленного паспорта транспортного средства, которая заверяется его подписью и приобщается к материалам, послужившим основанием для производства

регистрационных действий. Изготовление копий (ксерокопий) оформленных паспортов транспортных средств по завершении регистрационных действий производится регистрационными подразделениями без взимания дополнительной платы.

По заявлениям владельцев транспортных средств оригиналы документов, удостоверяющих право собственности или владения на транспортные средства или номерные агрегаты, а также документы, удостоверяющие полномочия представлять интересы собственника или владельца, сдаваемые или ранее сданные в регистрационное подразделение, при их наличии возвращаются заявителям. Копии (ксерокопии) указанных документов, заверенные подписью сотрудника, приобщаются к материалам, послужившим основанием для производства регистрационных действий. Факт получения оригиналов документов удостоверяется соответствующей записью и подписью заявителя на указанных копиях (ксерокопиях). Изготовление копий ранее сданных документов производится регистрационным подразделением, без взимания дополнительной платы.

#### Проверка и подписание документов

51. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств проверяются сотрудником, записи в паспорте транспортного средства заверяются его подписью и печатью регистрационного подразделения.

#### Выдача документов и регистрационных знаков

52. Сотрудником на зарегистрированное транспортное средство выдаются свидетельство о регистрации транспортного средства, регистрационные знаки, паспорт транспортного средства, факт получения которых удостоверяется подписью владельца транспортного средства в заявлении.

#### Формирование реестров, введение информации в автоматизированные учеты

53. О произведенных регистрационных действиях, выдаче и приеме регистрационных документов, паспортов транспортных средств и иных документов, а также регистрационных знаков сотрудником делается запись в реестре регистрации транспортных средств. Реквизиты реестра регистрации транспортных средств при его автоматизированном заполнении должны соответствовать установленному образцу (приложение № 5 к Административному регламенту). Внесенная информация заверяется электронной подписью.

Сведения об отказе в предоставлении государственной услуги вносятся в автоматизированные учеты.

## Изменение регистрационных данных

54. Изменение регистрационных данных осуществляется при изменении сведений, указанных в регистрационных документах, выдаваемых регистрационными подразделениями, или при возникновении необходимости внесения в указанные документы дополнительных сведений. Информация обо всех изменениях регистрационных данных заносится в реестр.

55. Изменение регистрационных данных о владельце транспортных средств.

55.1. Изменение регистрационных данных в связи с изменением собственника транспортного средства, осуществляется на основании заявления нового собственника. При этом совершаются действия, предусмотренные подпунктами 36.1-36.10 Административного регламента. При передаче третьим лицам права собственности на транспортные средства, полученные в порядке наследования, их промежуточная регистрация за наследниками не требуется. Транспортные средства, которые на момент вступления в наследство не были зарегистрированы в подразделениях Госавтоинспекции, регистрируются за наследниками.

55.2. При изменении регистрационных данных, связанных с изменением наименования и (или) места нахождения юридического лица совершаются действия предусмотренные подпунктами 36.1-36.3, 36.5-36.10 Административного регламента.

Аналогичный порядок распространяется и в отношении транспортных средств, зарегистрированных по месту нахождения обособленных подразделений.

55.3. При проведении регистрационных действий, связанных с изменением владельца транспортного средства в порядке, предусмотренном Административным регламентом, новым владельцем оформляется одно заявление на изменение регистрационных данных транспортного средства. После принятия решения об изменении регистрационных данных сотрудником проводятся действия по изменению регистрационных данных транспортного средства с прежнего собственника за новым собственником в порядке, предусмотренном Административным регламентом.

55.4. Сотрудником, после проведения действий, предусмотренных подпунктами 36.1-36.4 Административного регламента, направляется уведомление по месту прежней регистрации о необходимости внесения изменений в автоматизированные учёты. К уведомлению прилагаются копии заявления, регистрационного документа (при его наличии) и паспорта транспортного средства (при его наличии).

По месту регистрации транспортного средства за прежним собственником сотрудником подразделения Госавтоинспекции производятся действия по корректировке соответствующих

автоматизированных учетов. Внесенная информация заверяется электронной подписью<sup>1</sup>.

55.5. Ранее присвоенные регистрационные знаки, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации, сохраняются за транспортным средством.

Замена на транспортном средстве государственных регистрационных знаков осуществляется по заявлению нового владельца.

55.6. В отношении зарегистрированных транспортных средств по заявлению прежнего владельца и предъявлении им документов о заключении сделок, направленных на отчуждение транспортных средств, при отсутствии подтверждения регистрации за новым владельцем по истечении 10 суток со дня заключения таких сделок действующая регистрация транспортных средств прекращается, регистрационные документы и регистрационные знаки признаются утраченными и выставляются в розыск.

56. Изменение регистрационных данных транспортных средств, связанных с выдачей свидетельств о регистрации, паспортов транспортных средств, регистрационных знаков транспортных средств, взамен утраченных, непригодных для пользования, не соответствующих действующим стандартам или утвержденным в установленном порядке образцам, либо срок действия которых истек, а также при замене регистрационных знаков, в связи с их сохранением.

56.1. При изменении регистрационных данных транспортного средства производятся действия предусмотренные подпунктами 36.1-36.3, 36.5-36.10 Административного регламента.

Сотрудником производятся действия по корректировке соответствующих автоматизированных учетов.

56.2. По заявлению владельца транспортного средства о сохранении регистрационных знаков, соответствующих требованиям государственного стандарта Российской Федерации, в отношении транспортных средств, регистрация которых прекращается на основании подпунктов 62.1 и 62.2 Административного регламента, а также при замене регистрационных знаков, осуществляется выдача указанных знаков на вновь ими приобретенные или ранее зарегистрированные за ними транспортные средства. Выдача осуществляется регистрационным подразделением, где хранятся сданные регистрационные знаки, при этом срок хранения этих знаков не должен превышать 30 суток, после чего они подлежат повторной выдаче.

57. Изменение регистрационных данных в связи с изменением цвета транспортного средства производится по заявлению владельца. При этом совершаются действия предусмотренные подпунктами 36.1-36.10 Административного регламента.

---

<sup>1</sup> Требование данного пункта прекращается с 1 августа 2013 года

58. Внесение изменений в регистрационные данные транспортных средств, связанных с изменением конструкции зарегистрированных транспортных средств.

58.1. Для получения решения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства совершаются действия, предусмотренные подпунктами 36.1, 36.3, 36.4 Административного регламента.

58.2. Изменение регистрационных данных транспортного средства, связанное с внесением изменений в конструкцию зарегистрированного транспортного средства, производится с одновременной выдачей свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности<sup>1</sup>, после внесения изменения в его конструкцию в порядке, установленном подпунктами 55.1-55.5 Административного регламента.

### Временная регистрация транспортных средств

59. Временная регистрация транспортного средства производится в отношении незарегистрированного в подразделении Госавтоинспекции транспортного средства с ограниченным сроком его нахождения на регистрационном учете.

Временная регистрация осуществляется в отношении транспортных средств:

являющихся предметом лизинга;

аккредитованных при МИД России сотрудников дипломатических представительств, консульских учреждений, административно-технического и обслуживающего персонала дипломатических представительств, консульских учреждений;

иностранцев или лиц без гражданства;

иностранцев юридических лиц по месту нахождения филиалов, представительств, корреспондентских пунктов;

временно ввезенных в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев.

60. При временной регистрации транспортных средств, производятся действия предусмотренные подпунктами 36.1-36.10 Административного регламента.

61. При продлении срока временной регистрации производятся действия, предусмотренные подпунктами 36.1-36.3, 36.5-36.10 Административного регламента.

### Прекращение регистрации.

62. Регистрация транспортного средства прекращается по следующим основаниям:

---

<sup>1</sup> Далее – «свидетельство о соответствии».

62.1. Вывоз транспортного средства за пределы Российской Федерации на постоянное пребывание.

62.2. Утилизация транспортного средства.

62.3. Утрата транспортного средства.

62.4. Хищение транспортного средства.

62.5. Окончание срока действия основания для регистрации транспортного средства, зарегистрированного временно.

62.6. Заявление прежнего владельца при предъявлении им документов о заключении сделок, направленных на отчуждение транспортных средств, по истечении 10 суток со дня заключения такой сделки при условии отсутствия подтверждения регистрации за новым владельцем.

62.7. Решения судов, органов прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими делами, делами об административных правонарушениях, судебных приставов-исполнителей в связи с осуществлением ими функций по исполнению судебных актов или актов других органов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

62.8. Установление органом внутренних дел Российской Федерации обстоятельств, указанных в пункте 29 Административного регламента.

63. При прекращении регистрации в связи с вывозом транспортного средства за пределы Российской Федерации на постоянное пребывание производятся действия предусмотренные подпунктами 36.1-36.10 Административного регламента. В случае, если транспортное средство вывезено и оставлено прежним или новым владельцем за пределами Российской Федерации, действия, предусмотренные подпунктом 36.4 Административного регламента, не производятся.

Сотрудником на внутренней стороне свидетельства о регистрации транспортных средств производится отметка о прекращении регистрации, и делается запись: «Подлежит вывозу за пределы Российской Федерации». При отсутствии свидетельства о регистрации транспортного средства выдаётся новое.

Паспорта транспортных средств (при их наличии), а также регистрационные знаки сдаются в регистрационное подразделение, взамен которых выдаются регистрационные знаки «ТРАНЗИТ» соответствующих типов, установленных государственными стандартами Российской Федерации. О выдаче регистрационных знаков «ТРАНЗИТ» производятся отметки в свидетельствах о регистрации транспортных средств, которые заверяются подписью сотрудника и печатью регистрационного подразделения.

При снятии с учета транспортных средств, временно зарегистрированных, владельцу выдаются находящиеся на хранении регистрационные документы и номера государств, в которых зарегистрированы транспортные средства, регистрационный знак «ТРАНЗИТ» не выдается.

64. Прекращение регистрации транспортных средств, в связи с утратой транспортного средства или в связи с хищением транспортного средства производится по заявлению их владельцев. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств, регистрационные знаки в случае их наличия сдаются и утилизируются в установленном порядке в подразделениях Госавтоинспекции, а при их отсутствии выставляются в розыск. Внесенная информация заверяется электронной подписью.

65. При прекращении регистрации в соответствии с подпунктом 62.7 Административного регламента регистрационные документы, паспорта транспортных средств, регистрационные знаки в случае их наличия сдаются в подразделения Госавтоинспекции и утилизируются в установленном порядке. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств и регистрационные знаки, не предоставленные в регистрационное подразделение или органы внутренних дел, выставляются в розыск.

66. При окончании срока действия основания для регистрации зарегистрированного временно транспортного средства и отсутствии обращения владельца транспортного средства в подразделения Госавтоинспекции с заявлением о продлении срока регистрации транспортного средства, регистрация транспортного средства прекращается. Информационная система в автоматизированном режиме прекращает регистрацию транспортных средств в подразделении Госавтоинспекции, выдавшим регистрационные документы. Соответствующие данные автоматически заносятся в реестры регистрационных действий. Регистрационные документы, регистрационные знаки признаются не действительными и выставляются в розыск.

67. Прекращение регистрации транспортных средств в соответствии с подпунктом 62.6 Административного регламента производится по заявлению их прежних владельцев. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств, регистрационные знаки в случае их наличия сдаются новым собственником в подразделениях Госавтоинспекции и утилизируются в установленном порядке. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств и регистрационные знаки, не предоставленные в регистрационное подразделение, выставляются в розыск.

68. Высвободившиеся регистрационные документы, регистрационные знаки, паспорта транспортных средств, принимаются сотрудником и утилизируются в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России.

#### Восстановление регистрации

69. Восстановление регистрации транспортных средств производится:

для транспортных средств, регистрация которых прекращена в порядке, предусмотренном подпунктом 62.1 Административного регламента – на основании свидетельств о регистрации, в которых сделаны отметки о прекращении регистрации в связи с вывозом транспортных средств за пределы Российской Федерации либо на основании подтверждения учетных данных по месту последней регистрации транспортных средств;

в отношении обнаруженных транспортных средств, регистрация которых прекращена в связи с их утратой либо находившихся ранее в розыске, – на основании подтверждения учетных данных по месту последней регистрации транспортных средств;

для транспортных средств, регистрация которых прекращена (аннулирована) в порядке, предусмотренном подпунктом 62.8 Административного регламента, – в случае устранения причин, явившихся основанием для прекращения (аннулирования) регистрации;

для транспортных средств, регистрация которых прекращена в порядке, предусмотренном подпунктом 62.5 Административного регламента, – на основании документов, требуемых Административным регламентом для регистрации (временной регистрации);

по решению судов и иных уполномоченных государственных органов.

70. Не производится восстановление регистрации утилизированных транспортных средств, а также транспортных средств, регистрация которых прекращена по заявлению собственника или владельца транспортного средства в связи с утилизацией, поданного в регистрационное подразделение.

#### IV Формы контроля за предоставлением государственной услуги по регистрации транспортных средств

71. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками регистрационных подразделений осуществляется: должностными лицами федерального органа управления Госавтоинспекции, подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне, начальниками регистрационных подразделений, их заместителями и иными должностными лицами Госавтоинспекции, ответственными за организацию работы по исполнению государственной услуги.

Для аутентификации сотрудника, вносящего информацию в реестр, и установления отсутствия искажения информации в электронном документе используется электронная подпись.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению

государственной услуги по регистрации транспортных средств, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

72. Руководители подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной услуги по регистрации транспортных средств подразделениями Госавтоинспекции.

72.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленного порядка проведения регистрационных действий с транспортными средствами, прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников регистрационных подразделений. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

В случае выявления нарушений по результатам проверок осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72.2. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

73. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

#### У Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделения Госавтоинспекции и уполномоченных должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по регистрации транспортных средств

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, (далее – жалоба)

74. Заявитель может обратиться с предложением, заявлением или жалобой на действия (бездействие) сотрудников подразделений Госавтоинспекции и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги<sup>1</sup> в том числе в следующих случаях:

74.1. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

---

<sup>1</sup> Далее – «жалоба».

74.2. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

74.3. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

74.4. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

74.5. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

74.6. Отказ подразделения Госавтоинспекции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### Предмет жалобы

75. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) подразделения Госавтоинспекции, его должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

76. Жалоба должна содержать:

76.1. Наименование подразделения Госавтоинспекции, предоставляющего государственную услугу либо его должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

76.2. Сведения о наименовании, месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

76.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу либо его должностного лица.

76.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, либо его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на  
рассмотрение жалобы должностные лица, которым  
может быть направлена жалоба

77. Жалоба рассматривается подразделением Госавтоинспекции, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) регистрационного подразделения Госавтоинспекции либо его должностного лица.

78. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, Главное управление по обеспечению безопасности дорожного движения МВД России<sup>1</sup>.

79. Жалобы на решения, принятые должностными лицами ГУОБДД МВД России, рассматриваются начальником ГУОБДД МВД России.

80. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) ГУОБДД МВД России, рассматриваются заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

81. В регистрационном подразделении Госавтоинспекции, предоставляющем государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

81.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

81.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 90 настоящего Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

82. Жалоба подается письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение Госавтоинспекции, предоставляющее государственную услугу.

83. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

83.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная

---

<sup>1</sup> Далее – «ГУОБДД МВД России».

руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом.

83.2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

84. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

85. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

86.1. Официального сайта органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации в сети Интернет;

86.2. Единого портала.

87. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 83 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

88. В случае если жалоба подана заявителем в регистрационное подразделение или в подразделение Госавтоинспекции территориального органа МВД России на региональном уровне, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 77 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме заявитель информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### Сроки рассмотрения жалобы

90. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня

ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

91. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

92. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

#### Результат рассмотрения жалобы

93. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

93.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

93.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

94. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а территориальный орган МВД России, предоставляющий государственные услуги, в том числе принимает меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

95. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

95.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

95.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

95.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

96. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

96.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

96.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

97. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя – в электронной форме.

98. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

99.1. Наименование подразделения ГУОООП МВД России или территориального органа МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

99.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

99.3. Наименование заявителя.

99.4. Основания для принятия решения по жалобе.

99.5. Принятое по жалобе решение.

99.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

99.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

100. Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции, подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне, регистрационных подразделений могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в судебном порядке.

#### Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

101. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

102. ГУОБДД МВД России или органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

103. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОБДД МВД России или подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте ГУОБДД МВД России, на Едином портале.

104. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ГУОБДД МВД России или подразделений Госавтоинспекции территориальных органов МВД России на региональном уровне, их должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.»

## Приложение № 1

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним

(Образец)

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ*</b>		
В Госавтоинспекцию		
(наименование регистрационного подразделения)		
Я,	прошу:	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)		
Зарегистрировать	новое, приобретенное в Российской Федерации	
	ввезенное в Российскую Федерацию	
	приобретенное в качестве высвобождаемого военного имущества	
	изготовленное в Российской Федерации в индивидуальном порядке из сборочного комплекта либо являющееся результатом индивидуального технического творчества	
	временно ввезенное в Российскую Федерацию на срок более 6 месяцев	
Внести изменения в связи с	изменением собственника (владельца)	
	изменением данных о собственнике (владельце)	
	получением регистрационных знаков взамен утраченных или пришедших в негодность	
	заменой регистрационных знаков	
	получением свидетельства о регистрации ТС и (или) ПТС взамен утраченных или пришедших в негодность	
	изменениями регистрационных данных не связанных с изменением конструкции	
	изменением конструкции	
Снять с регистрационного учета в связи с:	вывозом его за пределы территории Российской Федерации и (или) окончанием срока временной регистрации)	
	дальнейшей утилизацией	
Прекратить регистрацию транспортного средства в связи с:	утратой (неизвестно место нахождения транспортного средства или при невозможности пользоваться транспортным средством)	
	кражей	
	продажей (передачей) другому лицу	
Транспортного средства:	Марка, модель	
	Год выпуска	
	VIN идентификационный номер	
	Регистрационный знак (при наличии)	

<b>СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА</b>	
(Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)	
Дата регистрации юридического лица или дата рождения физического лица _____	
Документ, удостоверяющий личность ** _____	
ИНН (для физических лиц при наличии) _____	
Адрес регистрации юридического лица или адрес места жительства физического лица _____	
(Индекс, субъект Российской Федерации,	
район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)	
Тел. (моб. или дом.) _____	Адрес эл. почты (при наличии) _____

<b>ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА ***</b>		
(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Документ, удостоверяющий личность _____		
(серия, номер, когда, кем выдан)		
Адрес места жительства _____		
(субъект Российской Федерации, район,		
населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		
Телефон _____		
_____		
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия заявителя)

<b>СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ****</b>	Из паспорта транспортного средства и (или) регистрационного документа (заполняется заявителем или из информационных учетов)	По результатам осмотра сотрудником регистрационного подразделения ГИБДД
Марка, модель ТС		
Год выпуска		
Тип /категория ТС		
Цвет		
Регистрационный знак		
VIN идентификационный номер		
Номер кузова		
Номер шасси		
Мощность двигателя л.с./кВт		
Экологический класс		
Максимальная масса		
Масса в снаряженном состоянии		
_____		
(дата, время осмотра)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)

<b>ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В КОНСТРУКЦИЮ ТС*****</b>		
(подробно описываются изменения в конструкцию (тип и марка устанавливаемых или демонтируемых узлов и агрегатов, способ монтажа и т.п.)		
_____		
_____		
(дата)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)

<b>ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ</b>		
_____		
(дата, время проверки)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)
<b>РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ</b>		
_____		
(дата, время принятия решения)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)

<b>ПРИНЯТО ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ</b>	
Регистрационные знаки или знаки «ТРАНЗИТ»	_____
Паспорт транспортного средства (серия, №)	_____
Документ, удостоверяющий право собственности (наименование)	_____
Страховой полис (№ когда, кем выдан)	_____
Иные документы, представленные заявителем	_____
Квитанции №	_____
_____	
(дата, время приема документов)	(подпись) (И.О. Фамилия сотрудника)

<b>ВЫДАНО ЗАЯВИТЕЛЮ</b>	
Регистрационные знаки или знаки «ТРАНЗИТ»	_____
Паспорт транспортного средства (серия, №)	_____
Свидетельство о регистрации ТС (серия, №)	_____
Иные документы	_____
_____	
(дата, время)	(подпись заявителя в получении)

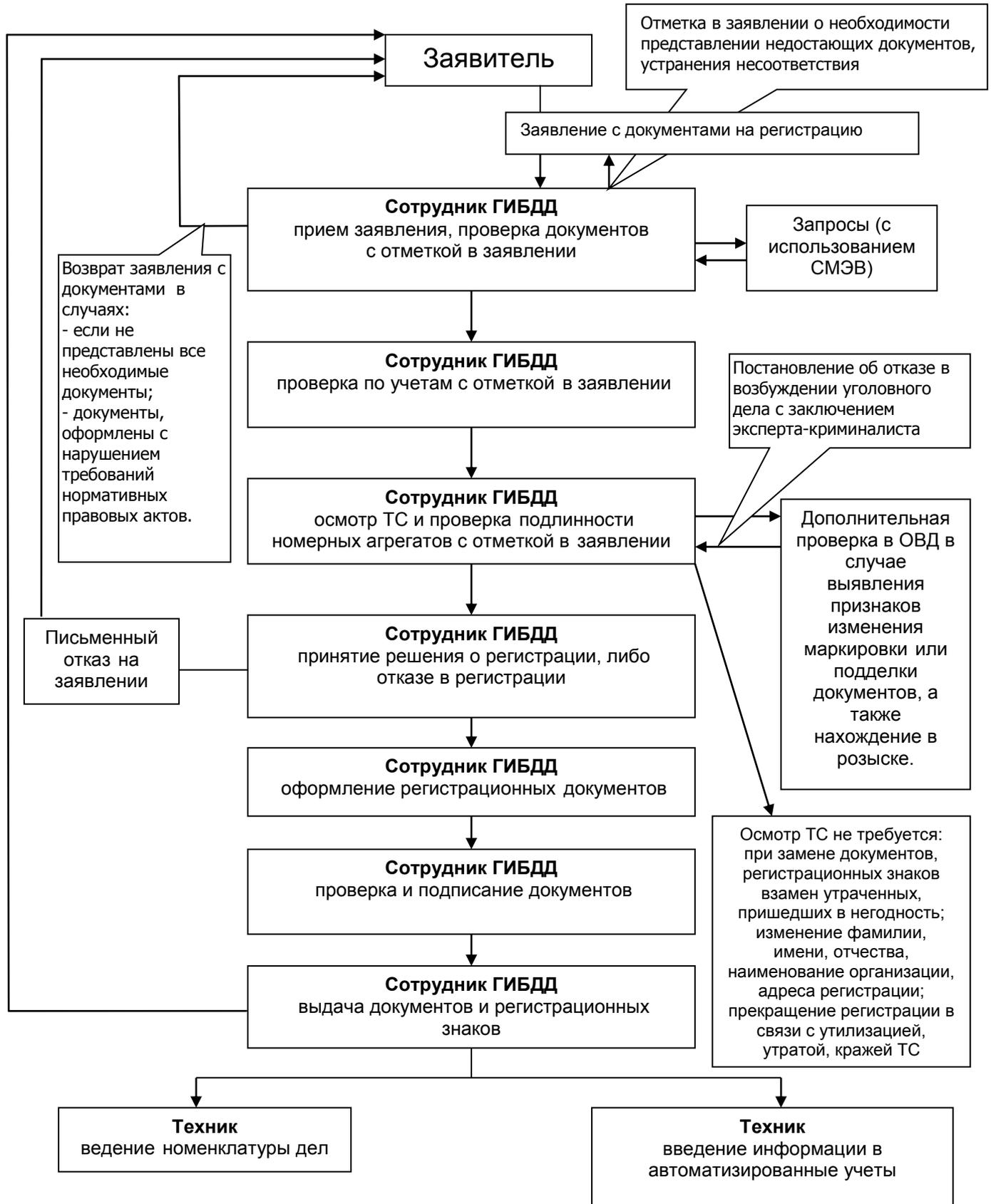
_____		
(дата, время оформления документов)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)

- <\*> Допускается исключение из заявления отдельных блоков, сведения в которые при проведении заявляемых регистрационных действий не вносятся.
- <\*> Данная графа заполняется только для физических лиц.
- <\*\*\*> Данный блок заполняется в случае, если заявитель не является собственником.
- <\*\*\*\*> Данный блок заполняется в случае необходимости осмотра транспортного средства.
- <\*\*\*\*\*> Данный блок заполняется только в случае внесения изменений в конструкцию ТС.

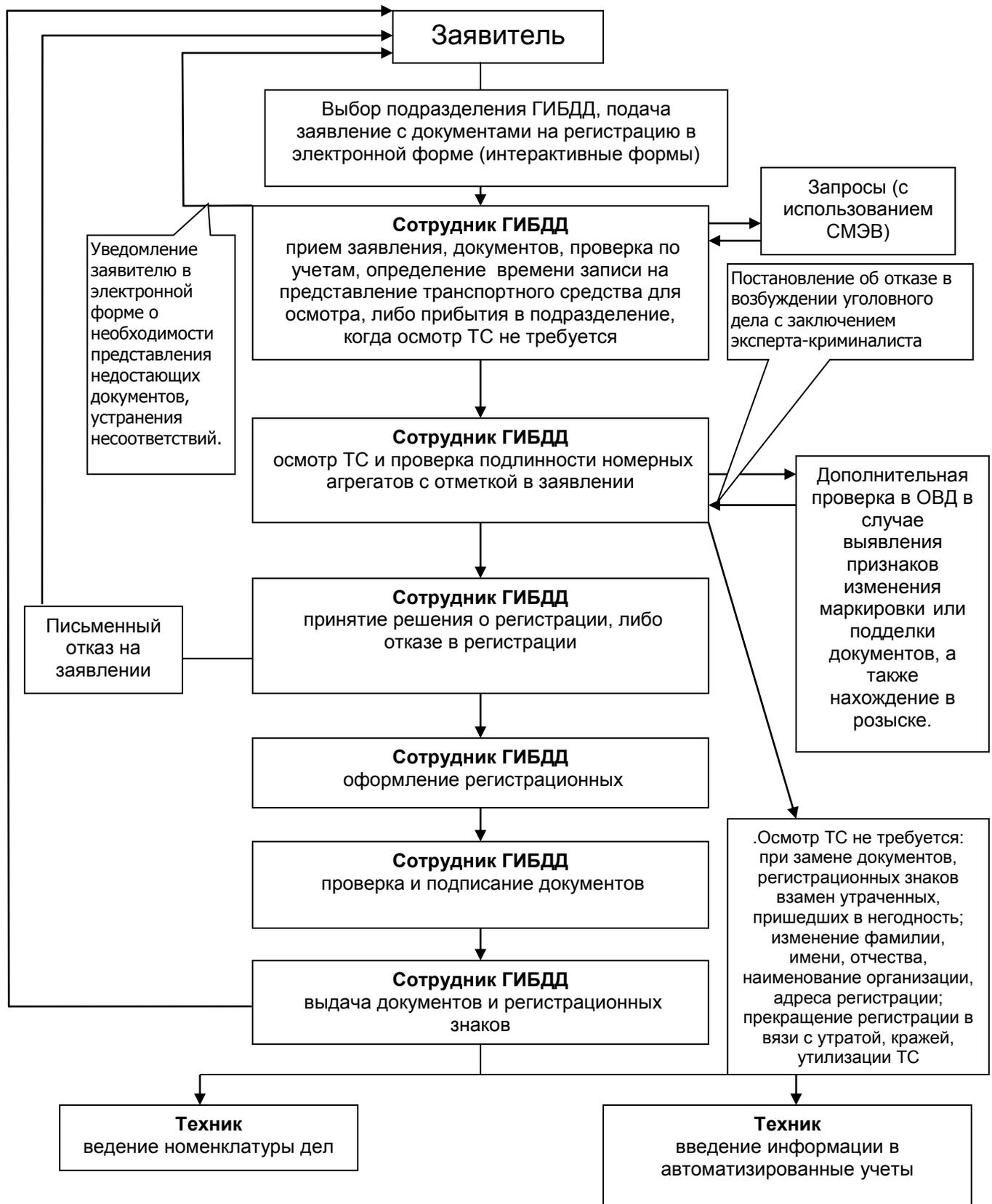
## Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по исполнению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним

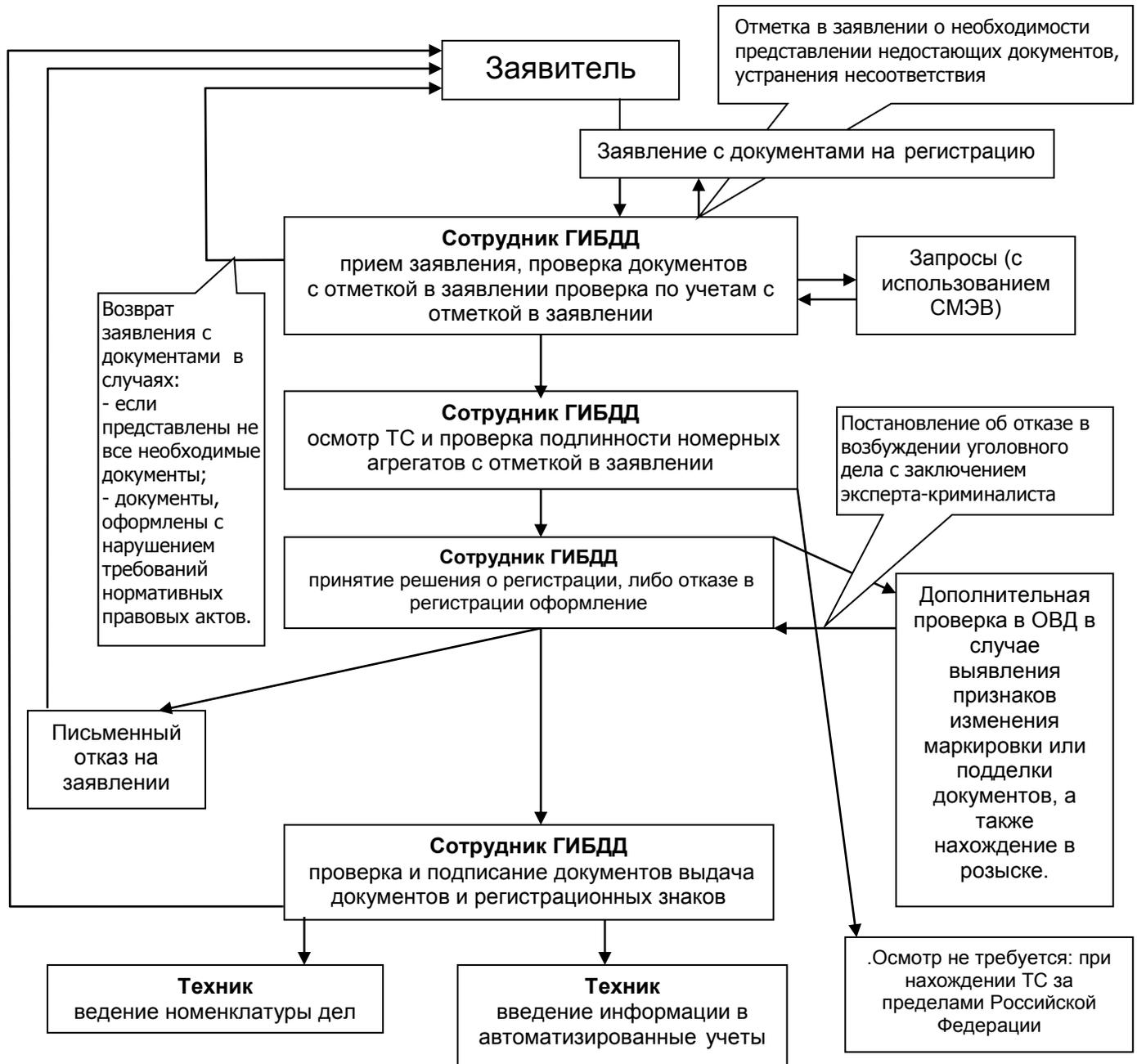
Блок-схема алгоритма прохождения административной процедуры исполнения государственной услуги (при личном присутствии)



**Блок-схема алгоритма прохождения административной  
процедуры  
исполнения государственной услуги (через Единый портал)**



**Блок-схема алгоритма прохождения административной  
процедуры  
исполнения государственной услуги  
(прекращение регистрации в связи с убытием за пределы РФ)**



Приложение № 3  
к Административному регламенту Министерства  
внутренних дел Российской Федерации по  
исполнению государственной услуги по  
регистрации автотранспортных средств и  
прицепов к ним

(ОБРАЗЕЦ)

**Штамп бланка**  
(установленная форма с наименованием  
подразделения, датой и исходящим №)

**Начальнику**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ГИБДД)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и.о.)

О подтверждении совершения  
регистрационного действия

### ЗАПРОС

В связи с оперативной необходимостью, прошу подтвердить (~~ненужное зачеркнуть~~) регистрацию, снятие с регистрационного учета, наличие или отсутствие ограничений на совершение регистрационных действий с нижеуказанным транспортным средством, приобретенным или временно используемым физическим или юридическим лицом

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование организации)

#### Сведения о собственнике, за которым зарегистрировано транспортное средство в запрашиваемом ГИБДД

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование организации и подразделения ГИБДД)

#### Сведения о транспортном средстве:

Государственный регистрационный  
знак \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Марка, модель ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(линия отрыва) -----

Категория (А, В, С, D, прицеп – Е) \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Модель двигателя \_\_\_\_\_

Номер двигателя \_\_\_\_\_

Номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_

Номер кузова \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_

**Штамп бланка**

(установленная форма с наименованием  
подразделения, датой, исходящим № и  
ссылкой на № и дату запроса)

**Начальнику**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения ГИБДД)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, и.о.)

О подтверждении совершения  
регистрационного действия

### УВЕДОМЛЕНИЕ

На Ваш запрос подтверждаем или не подтверждаем (~~ненужное зачеркнуть~~) регистрацию за

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество или наименование организации)

нижеуказанного транспортного средства:

Государственный регистрационный  
знак \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Марка, модель ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Категория (А, В, С, D, прицеп – Е) \_\_\_\_\_

Год выпуска \_\_\_\_\_

Модель двигателя \_\_\_\_\_

Номер двигателя \_\_\_\_\_

Номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_

Номер кузова \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_

(Оборотная сторона запроса)

**Представленные документы для совершения регистрационного действия:**

1. Паспорт транспортного средства (двухсторонняя ксерокопия ПТС в обязательном порядке прилагается к запросу. При отсутствии ПТС вследствие его утраты после снятия ТС с учета, временной регистрации ТС делается прочерк):

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Знаки «ТРАНЗИТ» (к запросу не прилагаются. При отсутствии знаков делается прочерк):

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Акт технического осмотра транспортного средства, составленный ГИБДД по месту нахождения ТС (к запросу не прилагается. При отсутствии акта делается прочерк):

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Регистрационный документ (указывается и ксерокопия прилагается к запросу при необходимости):

(свидетельство о регистрации ТС, технический паспорт, их серии, №, техталон)

5. Документ, удостоверяющий право собственности, владения, пользования, распоряжения ТС (к запросу не прилагается. Указывается при необходимости):

(договор купли-продажи, доверенность, другой документ)

**Примечания:** 1. Указывается контактный телефон.

2. При необходимости делаются дополнительные записи.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. по тексту.

**Начальник** \_\_\_\_\_

(наименование подразделения ГИБДД)

(подпись)

(место печати)

(фамилия, и.о.)

Транспортное средство снято с регистрационного учета (или не снято с регистрационного учета) и на него выданы (раздел заполняется при подтверждении регистрации снятого с учета транспортного средства или не снятого с учета транспортного средства, временно используемого в других регионах на основании договора, доверенности):

1. Паспорт транспортного средства:

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Знаки «ТРАНЗИТ» (если знаки указаны в запросе и выдавались. В других случаях делается прочерк):

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Акт технического осмотра транспортного средства (если акт указан в запросе и выдавался. В других случаях делается прочерк):

код региона, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

4. Регистрационный документ (если документ указан в запросе и выдавался. В других случаях делается прочерк):

(свидетельство о регистрации ТС, технический паспорт, их серии, №, техталон)

**Примечания:** 1. В случае не подтверждения регистрации транспортного средства в уведомлении указываются сведения о результатах проверки полученной с запросом ксерокопии ПТС.

2. Указывается контактный телефон.

3. При необходимости делаются дополнительные записи.

**Начальник** \_\_\_\_\_

(наименование подразделения ГИБДД)

(подпись)

(место печати)

(фамилия, и.о.)

## Приложение № 4

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации исполнения  
государственной услуги по регистрации  
автомобильных транспортных средств и  
прицепов к ним

(Образец)

**Акт 00 АА 000000\***  
**осмотра группы транспортных средств**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

Осмотр проведен \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, звание, фамилия, и.о.)

\_\_\_\_\_ (сотрудника ГИБДД, проводившего осмотр)

Место осмотра \_\_\_\_\_  
(фактический адрес или место осмотра транспортных средств)

Собственник (владелец) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, и.о. физического лица)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, адрес места жительства)

№ п/п	Марка, модель, модификация транспортного средства	Тип, категория транспортного средства	Государственный регистрационный знак**	Идентификационный (порядковый производственный) номер			Год выпуска	Паспорт транспортного средства, регистрационный документ	Документ на право собственности (владения)
				VIN	кузова (коляски)	шасси (рамы)			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.)

М.П.

Сотрудник регистрационного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование подразделения ГИБДД, звание, фамилия, и.о., подпись)

**«ЗАВЕРИЛ»**

\_\_\_\_\_ (должность, наименование подразделения ГИБДД, звание, фамилия, и.о., подпись)

М.П. “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.

&lt;\*&gt;

<\*> Данная графа заполняется для зарегистрированного транспортного средства.

## Приложение № 5

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации исполнения государственной  
услуги по регистрации автотранспортных  
средств и прицепов к ним

(Образец)

**РЕЕСТР  
РЕГИСТРАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Дата регистрации	Код операции	Сведения о транспортном средстве						
			регистрационные знаки	идентификационный номер	марка, модель (тип),	модель, номер двигателя	номер шасси (рамы)	номер кузова (коляски)	год выпуска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Сведения о собственнике				
Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица	Дата регистрации юридического лица или дата рождения физического лица	Адрес регистрации юридического лица или адрес места жительства физического лица	документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, кем, когда выдан)	ИНН (для физического лица при наличии)
11	12	13	14	15

ВЫДАНО			Особые отметки	Номер дела, том, страница
свидетельство о регистрации	паспорт ТС (серия, №, кем и когда выдан)	регистрационные знаки, в том числе "Транзит"		
16	17	18	19	20

Приложение № 2  
к приказу МВД России  
от .201 №

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в нормативные правовые акты МВД России**

1. Приложение № 4 к Порядку контроля за внесением изменений в конструкцию транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 7 декабря 2000 г. № 1240 «Об утверждении нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации по техническому надзору» изложить в новой редакции:

**«Приложение № 4  
к Порядку контроля за внесением  
изменений в конструкцию транспортных  
средств, зарегистрированных  
в Государственной инспекции  
безопасности дорожного движения  
Министерства внутренних дел  
Российской Федерации»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О СООТВЕТСТВИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА  
С ВНЕСЕННЫМИ В ЕГО КОНСТРУКЦИЮ ИЗМЕНЕНИЯМИ  
ТРЕБОВАНИЯМ БЕЗОПАСНОСТИ**

00 АА N 000000

(наименование и адрес подразделения МВД Российской Федерации)

**ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЗНАК	
VIN	
МАРКА	
КОММЕРЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ	
ТИП	
ШАССИ (только при использовании шасси другого изготовителя)	
ИЗГОТОВИТЕЛЬ И ЕГО АДРЕС	
КАТЕГОРИЯ (А, В, С, D, E) <sup>1</sup>	
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ КЛАСС	
ГОД ВЫПУСКА	
НОМЕР ДВИГАТЕЛЯ (при наличии)	
НОМЕР ШАССИ (РАМЫ) (при наличии)	
НОМЕР КУЗОВА (при наличии)	
ЦВЕТ	
ПАСПОРТ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (серия, номер, дата выдачи)	
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ДОКУМЕНТ (наименование, серия, номер, дата выдачи)	
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (фамилия, имя, отчество или наименование организации, адрес места жительства или юридический адрес)	

**ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

Колесная формула/ведущие колеса	
Схема компоновки транспортного средства	
Тип кузова/количество дверей (для категории M <sub>1</sub> )	
Количество мест спереди/сзади (для категории M <sub>1</sub> )	
Исполнение грузозачного пространства (для категории N)	
Кабина (для категории N)	
Пассажировместимость (для категорий M <sub>2</sub> , M <sub>3</sub> )	
Количество мест для сидения (для категорий M <sub>2</sub> , M <sub>3</sub> , L)	
Рама (для категории L)	
Количество осей/колес (для категории O)	

<sup>1</sup> Категория транспортного средства указывается по Конвенции о дорожном движении 1968 года.

Масса транспортного средства в снаряженном состоянии, кг	
Технически допустимая полная масса транспортного средства, кг	
Разрешенная полная масса транспортного средства, кг (для категорий М <sub>2</sub> , М <sub>3</sub> , О)	
Габаритные размеры, мм - длина - ширина - высота	
База, мм	
Колея передних/задних колес, мм	
Двигатель (марка, тип) - количество и расположение цилиндров - рабочий объем цилиндров, см <sup>3</sup> - степень сжатия - максимальная мощность, кВт (л/мин) - максимальный крутящий момент, Нм (л/мин)	
Топливо	
Система питания (тип)	
Система зажигания (тип)	
Система выпуска и нейтрализации отработавших газов	
Трансмиссия (тип) Сцепление (марка, тип) Коробка передач (марка, тип)	
Подвеска (тип) - передняя - задняя	
Рулевое управление (марка, тип)	
Тормозные системы (тип) - рабочая - запасная - стояночная	
Шины (марка, тип)	
Дополнительное оборудование транспортного средства	

В соответствии с заключением, выданным \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или наименование

юридического лица, внесившего изменения в конструкцию транспортного средства)

(адрес места жительства или юридический адрес)

В конструкцию транспортного средства внесены следующие изменения:

(подробно описываются изменения в конструкции (тип и марка устанавливаемых компонентов, способ

монтажа и т.п.; указывается новое назначение (специализация) транспортного средства)

Транспортное средство с внесенными в конструкцию изменениями соответствует установленным в Российской Федерации требованиям технического регламента о безопасности колесных транспортных средств.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (возможность использования на дорогах общего пользования без ограничений или с ограничениями из-за превышения нормативов по габаритам и осевым массам, возможность использования в качестве маршрутного транспортного средства и др.)

Дата оформления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель территориального подразделения

Министерства внутренних дел

Российской Федерации

\_\_\_\_\_».  
подпись инициалы фамилия

2. В приказе МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств»<sup>1</sup> подпункты 1.2 и 1.4 исключить.

3. В Правилах регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденных приказом МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств» (приложение № 1 к приказу):

3.1. Пункт 3 исключить.

3.2. В пункте 4 слова «5 суток» заменить словами «10 суток».

3.3. В пункте 6:

3.3.1. В абзаце втором слова «, при условии его регистрации на территории того же субъекта Российской Федерации, что и прежний собственник» исключить<sup>2</sup>.

3.3.2. Абзац четвертый исключить.

3.3.3. Дополнить пункт новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Ранее присвоенные регистрационные знаки, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации, сохраняются за транспортным средством. Замена на транспортном средстве государственных регистрационных знаков осуществляется по заявлению нового владельца.»

3.4. Пункт 9 исключить.

3.5. В пункте 10:

3.5.1. Слова «Административным регламентом» дополнить словами «Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним<sup>1</sup>».

3.5.2. пункт дополнить сноской «1» следующего содержания:

«<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент»».

3.6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Регистрация транспортных средств отечественного и иностранного производства, предназначенных для прохождения различного вида испытаний в организациях, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами МВД России. Изменение регистрационных данных, снятие с регистрационного учета указанных транспортных средств и иные регистрационные действия производятся в соответствии с положениями Административного регламента.»

3.7. Подпункт 24.4 изложить в следующей редакции:

---

1 Зарегистрирован в Минюсте России 30 декабря 2008 г., регистрационный № 13051, с изменениями, внесенными приказом МВД России от 27 августа 2010 г. № 626 (зарегистрирован в Минюсте России 17 сентября 2010 г., регистрационный № 18463).

2 Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года.

«24.4. Проведение регистрационных действий осуществляется в пределах субъекта Российской Федерации в любом регистрационном подразделении Госавтоинспекции вне зависимости от места жительства и (или) регистрации по месту пребывания физического лица или места регистрации и (или) нахождения юридического лица либо его обособленного подразделения.»<sup>1</sup>.

3.7. Подпункт 24.5 изложить в следующей редакции:

«24.5. Проведение регистрационных действий осуществляется любым регистрационным подразделением Госавтоинспекции Российской Федерации вне зависимости от места жительства и (или) регистрации по месту пребывания физического лица или места регистрации и (или) нахождения юридического лица либо его обособленного подразделения.»<sup>2</sup>.

3.8. Пункт 25 исключить<sup>3</sup>.

3.9. Пункты 30,31,33 и подпункты 33.1 и 33.2 исключить<sup>4</sup>.

3.10. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. В отношении транспортных средств и шасси транспортных средств организаций-изготовителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговлю, перегоняемых к местам их доработки (доукомплектования) либо продажи, собственник или владелец транспортного средства обязан в течение 10 суток получить в регистрационном подразделении по месту нахождения транспортного средства регистрационные знаки "ТРАНЗИТ" соответствующих типов, установленных государственными стандартами Российской Федерации, для перегона транспортного средства к месту регистрации или в связи с вывозом транспортного средства за пределы Российской Федерации на постоянное пребывание.»<sup>5</sup>.

3.11. Пункты 36-38 исключить.

3.12. Абзацы первый и второй пункта 42 исключить<sup>6</sup>.

3.13. В пункте 44:

3.13.1. Слова «Снятие с регистрационного учета» заменить словами «Прекращение регистрации»;

3.13.2. Абзац второй исключить.

3.14. Пункт 47 исключить<sup>7</sup>.

3.15. В подпункте 47.1 второй абзац исключить<sup>8</sup>.

3.16. Подпункт 47.2 исключить<sup>9</sup>.

3.17. Пункт 50 исключить.

3.18. В пункте 51:

<sup>1</sup> Действие данного подпункта прекращается с 1 июля 2013 года

<sup>2</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

<sup>3</sup> Действие данного подпункта прекращается с 1 июля 2013 года

<sup>4</sup> Действие данного подпункта прекращается с 1 июля 2013 года

<sup>5</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

<sup>6</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

<sup>7</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

<sup>8</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

<sup>9</sup> Действие данного подпункта вступает в силу с 1 июля 2013 года

3.18.1. В абзаце втором слова «указанных в пункте 3 настоящих Правил» заменить словами «являющихся основанием для отказа в предоставлении государственной услуги».

3.18.2. Дополнить абзац второй предложениями следующего содержания: «При прекращении (аннулировании) регистрации признаются недействительным конкретное регистрационное действие (несколько регистрационных действий), и все последующие регистрационные действия. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств, регистрационные знаки в случае их наличия сдаются в подразделение Госавтоинспекции и утилизируются в установленном порядке. Регистрационные документы, паспорта транспортных средств и регистрационные знаки, не предоставленные в регистрационное подразделение или органы внутренних дел, выставляются в розыск.».

4. Приложение № 3 к приказу МВД России от 24 ноября 2008 г. № 1001 «О порядке регистрации транспортных средств» изложить в новой редакции:

